

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное негиповое профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ»)**

ПРИКАЗ

18.03.2022

№ 01.1.06/34н

г. Всеволожск

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ»

В целях регламентации режима занятий обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ (далее - Учреждение) и определения порядка организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся Государственного автономного негипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу пункт 2.9 приказа №21 от 01 марта 2016 года «Об утверждении локальных нормативных актов».
3. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе ознакомить работников учебно-производственного отделения с настоящим приказом.
5. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СпТИ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Директор

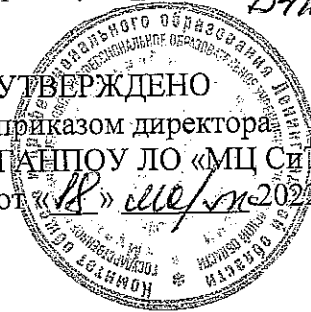


И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу № 01.1-06/34 от «18» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»
протокол
от «14» марта 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»
от «18» сентября 2022 г. № 01.1-06/34



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся государственного автономного негипового
профессионального образовательного учреждения Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного автономного негипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ») (далее соответственно - Положение, Учреждение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

1.2. Режим занятий регламентирует занятость обучающихся в период освоения адаптированных образовательных программ профессионального обучения в соответствии с осуществлением образовательной деятельности в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком обучения, календарными и учебно-тематическими планами по адаптированным образовательным программам профессионального обучения.

1.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций и аттестаций составляется по каждой адаптированной образовательной программе.

1.6. В годовом календарном графике обучения Учреждения наглядно представлены даты начала и окончания учебного периода, продолжительность периода учебных занятий по дисциплинам профессионального и адаптационного циклов, сроки прохождения учебной и производственной практик, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

1.7. Учебный план адаптированной образовательной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин(модулей), видов практик, форм аттестаций.

1.8. Учебно-тематический план по учебной дисциплине отражает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы учебной дисциплины, распределение объема времени по разделам и темам учебной дисциплины, количество часов и тип занятия по каждой изучаемой теме, форму текущего контроля.

1.9. Учебный период для обучающихся начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей адаптированной образовательной программы.

1.10. Учебная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 12 человек.

1.12. Расписание занятий, промежуточной аттестации, итоговой аттестации подготавливается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Учреждения.

2. Режим занятий и учебной нагрузки обучающихся

2.1. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.3. В выходные и праздничные дни образовательная деятельность в Учреждении не осуществляется.

2.4. Допускается проведение учебных занятий по дисциплинам адаптационного цикла в субботу в первую половину дня.

2.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой адаптированной образовательной программы.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Перерывы между занятиями составляют 10-20 минут с перерывом 1 час на обед в соответствии с расписанием занятий.

2.9. Занятия обучающихся начинаются с 9 часов 30 минут.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется планом по учебно-воспитательной работе Учреждения, отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение срока обучения в расписание занятий, обучающихся могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет директор Учреждения и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. В случае отсутствия преподавателя нагрузку передают на другого преподавателя с оплатой труда, предусмотренной трудовым законодательством.

Передача педагогической нагрузки осуществляется в следующих случаях:

- отсутствие преподавателя по уважительной причине, в том числе по болезни более 5-ти дней;
- отсутствие преподавателя грозит невыполнением учебного плана, независимо от срока отсутствия.

Замена отсутствующего преподавателя производится по приказу директора Учреждения с письменного согласия заменяющего преподавателя.

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе ведет «Журнал замен» учебных занятий с указанием причины замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.5. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе, вывешивается на информационных стендах, на сайте Учреждения для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.6. Журналы замен по расписанию хранятся у заместителя директора по учебно-производственной в течение одного года.

3.7. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе (директора Учреждения в случае отсутствия заместителя директора по учебно-производственной работе), переносить время и место учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения директором ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.




4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на основании решения, принятого на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.3. С момента вступления в силу настоящего положения, Положение «О режиме занятий, обучающихся ГАНПОУ ЛО «СиТИ», утвержденное 01.03.2016 года, утрачивает силу.

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано / не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Зам. директора по учебно- производственной работе Е. В. Степанова	<i>Согласовано</i>		
Зам. директора по учебно- воспитательной работе Ю. С. Миллер	<i>Согласовано</i>		
Заведующий отделением «Медицинская служба» Д.В. Зубагенько	<i>Согласовано</i>		



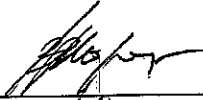
Инициатор проекта:
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ
Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по учебно-производственной работе Е.В. Степанова		
Зам. директора по учебно-воспитательной работе Ю.С. Миллер		
Специалист по связям с общественностью В.В. Морозов		
Документовед первой категории Т. А. Коршунова		